

ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОГОДЖЕНО

Адміністративною радою  
Васильківського коледжу  
Національного авіаційного  
університету

Протокол засідання

Від 29.11.2017 № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Васильківського коледжу  
Національного авіаційного університету

О.О.Постніков

« 30 » листопада 2017 року.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДРОЗДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ  
ВАСИЛЬКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Згідно з Законом України "Про охорону праці" ( [2694-12](#) ), у відповідності до Положення про Васильківський коледж Національного авіаційного університету від 2011року, для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно – гігієнічних, соціально – економічних та лікувально – профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці, у васильківському коледжі Національного авіаційного університету створюється підрозділ охорони праці.

1.2 Підрозділ охорони праці є однією з основних виробничо-технічних служб і підпорядковується безпосередньо начальнику коледжу.

1.3 Підрозділ охорони праці функціонує як самостійний підрозділ і залежно від чисельності працюючих та характеру діяльності, складається з групи фахівців чи одного спеціаліста. Розрахунок чисельності спеціалістів служби охорони праці коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону праці».

1.4 Підрозділ охорони праці комплектується спеціалістами, які відповідають кваліфікаційним характеристикам посад спеціалістів з охорони праці, зазначеним у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 "Класифікатор професій", затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 N 327 ( [v0327609-10](#) ), а кваліфікаційні вимоги - відповідно до розділу 1 "Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців" Випуск 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 N 336 ( [v0336203-04](#) ).

1.5 За своїм посадовим становищем та умовами праці оплати праці начальник підрозділу охорони праці прирівнюється до начальників (керівників) основних виробничо-технічних відділів.

1.6 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці спеціалістів підрозділу охорони праці проводиться під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.7 Спеціалісти підрозділу охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами, з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах коледжу.

1.8 Ліквідація підрозділу охорони праці допускається лише в разі ліквідації коледжу.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ КОЛЕДЖУ**

2.1 Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в навчальному закладі та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень начальника коледжу з цих питань.

2.2 Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих та небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3 Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки та техніки, у тому числі: економічних, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих.

2.4 Контроль за дотриманням працівниками вимог чинного законодавства, галузевих та інших нормативно-правових актів, з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів охорони праці, що діють в межах коледжу.

2.5 Інформування та надання роз'яснень працівникам коледжу з питань охорони праці.

### **3. ФУНКЦІЇ ПІДПРОЗДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

3.1 Розроблення спільно з іншими структурними підрозділами навчального закладу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2 Підготовка наказів та розпоряджень начальника коледжу з питань охорони праці.

3.3 Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів та за участю представників профспілки коледжу перевірок дотримання працівниками навчального закладу вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4 Підготовка статистичних звітів коледжу з охорони праці за встановленими формами.

3.5 Проведення з працівниками вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів з охорони праці.

3.6 Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, а також шкоди від цих подій.

3.7 Забезпечення належного оформлення та зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8 Складання за участю керівників структурних підрозділів навчального закладу переліку професій, посад та видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах коледжу. Надання методичної допомоги під час розроблення таких інструкцій.

3.9 Систематизація та кодифікація законодавчої, іншої нормативно-правової бази з питань охорони праці.

3.10 Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці, а також актів з охорони праці, що діють в межах навчального закладу.

### 3.11 Розгляд:

3.11.1 Питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності).

3.11.2 Листів, заяв та скарг працюючих та студентів, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

### 3.12 Організація:

3.12.1 Забезпечення структурних підрозділів коледжу нормативно-правовими актами з охорони праці, а також актами з охорони праці що діють в межах навчального закладу, посібниками, навчальними матеріалами з цього питання.

3.12.2 Роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці, тощо.

3.12.3 Нарад, семінарів, конкурсів і т.п. з питань охорони праці.

3.12.4 Пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

### 3.13 Участь у:

3.13.1 Розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, у відповідності до порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232.

3.13.2 Складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, котрі проходять обстеження щодо наявності профзахворювань.

3.13.3 Проведенні у складі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

3.13.4 Роботі комісій (у разі створення) з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів навчально-виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці.

3.13.5 Розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють в межах навчального закладу.

3.13.6 Складанні переліків професій і посад, відповідно до яких працівники повинні проходити обов'язкові попередні та періодичні медичні огляди.

3.13.7 Організації навчання, підвищення кваліфікації з питань охорони праці.

3.13.8 Роботі комісії перевірки знань посадових осіб, інших працюючих та студентів з питань охорони праці.

3.14 Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці (при наявності такої).

### **3.15. КОНТРОЛЬ за:**

3.15.1 Виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань.

3.15.2. Проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

3.15.3. наявністю у структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін, забезпечення ними працюючих.

3.15.4 Своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування.

3.15.5 Станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем.

3.15.6. Своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажів з охорони праці.

3.15.7. Своєчасним забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкроджувальними засобами.

3.15.8 Організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання та ремонту спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

3.15.9. Санітарно-гігієнічними та санітарно-побутовими умовами працівників у відповідності з нормативно-правовими актами.

3.15.10. Своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпечення їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною питною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення і т.п. у відповідності до вимог чинного законодавства та колективного договору.

3.15.11. Дотриманням у належному безпечному стані території навчального закладу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок

3.15.12. Організацію робочих місць у відповідності до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.15.13. Використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці.

3.15.14. Використанням праці жінок, інвалідів та осіб молодших 18 років відповідно до діючого

3.15.15 Виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці.

3.15.16 Проходженням попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі, а також щорічних обов'язкових медичних оглядів особам віком до 21 року.

## **4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

### **4.1 Спеціалісти служби охорони праці мають право:**

4.1.1. Видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише начальник коледжу. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу, об'єкта, цеху, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу навчального закладу відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання начальнику коледжу.

4.1.2 Зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів повчально-виробничого процесу в разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників.

4.1.3 Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно – правових актів з охорони праці.

4.1.4 Вносити начальнику коледжу подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників навчального закладу, які порушують вимоги нормативно правових актів з охорони праці.

4.1.5 Порушувати перед начальником коледжу клопотання про заохочення працівників та студентів, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

4.1.6 Залучати, за погодженням з начальником коледжу та керівниками структурних підрозділів, спеціалістів коледжу до проведення перевірок дотримання вимог законодавства про охорону праці.

4.1.7 Безперешкодно (згідно з установленим порядком) у будь який час відвідувати навчально-виробничі, соціально-побутові, та господарські об'єкти (приміщення) навчального закладу з метою перевірки стану охорони праці (безпеки), гігієни праці.

## **5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ.**

5.1 Робота підрозділу охорони праці коледжу здійснюється відповідно до плану роботи графіків обстежень, затверджених начальником коледжу.

5.2 Для якісного виконання службових обов'язків, зручного приймання відвідувачів, робочі місця працівників служби охорони праці розмістити в окремому приміщенні (кабінеті з охорони праці), забезпечити належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку.

5.3 Навчання, інструктажі, семінари проводити у кабінеті з охорони праці, який обладнати відповідно до Типового положення про кабінет охорони праці, затвердженого наказом МОН від 20 жовтня 2005р. № 609.

5.4 Начальник коледжу забезпечує матеріальне та моральне стимулювання роботи спеціалістів служби з охорони праці.

5.5 Забороняється залучати спеціалістів з охорони праці до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.

5.6 З питань охорони праці підрозділ охорони праці, взаємодіє з усіма структурними підрозділами коледжу, фахівцями, представниками профспілки.

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ.**

### **6.1 Працівники підрозділу охорони праці несуть персональну відповідальність за:**

6.1.1 Невідповідність прийнятих ними рішень вимогам законодавства про охорону праці, галузевих та інших нормативно-правових актів.

6.1.2 Невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

6.1.3 Недостовірність і несвоєчасність підготовки статистичної звітності з охорони праці.

6.1.4 Низьку якість проведення ними розслідування нещасних випадків на виробництві.

### **Примітки:**

1 На час затвердження цього Положення підрозділ з охорони праці представлений посадою спеціаліста (інженера) з охорони праці, що необхідно врахувати при ознайомленні (вивченні, користуванні) з цим документом.

2 Під словами «працівники», «працюючі» слід розуміти всі категорії працюючих у коледжі та студентів.

Інженер з охорони праці  
Васильківського коледжу НАУ

В.І.Лойченко