

ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОГОДЖЕНО
Адміністративною радою
Васильківського коледжу
Національного авіаційного
університету
Протокол засідання
Від 29.11.2017 р № 2



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Васильківського коледжу
Національного авіаційного університету
О.О.Постніков
«30» листопада 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВАСИЛЬКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Васильків 2017

Дане Положення розроблене згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: “Конституції України”, Закону України “Про освіту” від 25 вересня 2017 року; Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року; Постанови Кабінету міністрів України “Про затвердження положення про вищий навчальний заклад України”, Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)”; наказів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України – “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах” №161 від 02.06.98р.; Типового положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 зі змінами; наказу Міністерства освіти і науки України №655 від 01.06.2013 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів»; щорічних методичних листів Міністерства освіти і науки України про організацію навчального процесу у ВНЗ в поточному навчальному році тощо; Положення про Васильківський коледж Національного авіаційного університету; Положення про предметну (циклову) комісію Васильківського Національного авіаційного університету.

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є дорадчим органом.

1.2. У своїй діяльності Методична рада керується:

- Законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;
- Положенням про державний вищий заклад освіти;
- Статутом Національного авіаційного університету;
- Положенням про Васильківський коледж НАУ;
- Постановами та нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України та Національного авіаційного університету;
- Наказами начальника, розпорядженнями заступника начальника з навчально-виховної роботи.

1.3. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу.

2. Основні завдання та обов’язки Методичної ради

Головне завдання Методичної ради полягає в розгляді питань вдосконалення методичної роботи в коледжі та методичного забезпечення навчально-виховного процесу з метою організації безперервної та якісної навчально-виховної діяльності з підготовки молодших спеціалістів на рівні державних стандартів вищої освіти.

2.1. Основні функції Методичної ради полягають у наступному:

- координація методичної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в коледжі та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розгляд звітів циклових комісій про наслідки методичної роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження програм дисциплін, методичних розробок викладачів на проведення відкритих занять, інших документів навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань, пов'язаних з впровадженням нових форм та методів навчання;
- інформаційне забезпечення навчальних дисциплін підручниками, періодикою, довідковою літературою тощо;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та проведення навчально-виховного процесу;
- аналіз чинних та заново розроблених Положень коледжу з організації та проведення навчально-виховного процесу; прийняття рішень про їх відповідність, необхідність коригування, про рекомендацію до затвердження;
- розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, підготовчих курсів, атестації педагогічних та бібліотечних працівників, роботи Школи викладача-початківця тощо.
- розгляд інших питань методичної роботи в коледжі.

3. Права Методичної ради

Методична рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

3.1. Контролювати методичну роботу циклових комісій коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, порушувати перед Адміністративною радою, начальником коледжу питання про заохочення чи притягнення до відповідальності окремих посадових осіб;

3.2. Вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Методичної ради;

3.3. Давати оцінку якості методичного забезпечення навчального процесу, якості викладання, виконання посадовими особами коледжу обов'язків, які

постійно знаходяться у сфері функцій Методичної ради або ситуативно делегуються їй при проведенні навчально-виховного процесу. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників коледжу;

3.4. Створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків методичної діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

4. Склад Методичної ради

4.1. Головою Методичної ради є заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи;

4.2. Загальне керівництво з підготовки засідань Методичної ради здійснює заступник начальника з навчально-виховної роботи коледжу. Для організації цієї роботи залучаються методисти коледжу, завідувач методичного кабінету;

4.2. До складу Методичної ради входять:

- голова – заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи;
- заступник голови – завідувач відділення;
- секретар Методичної ради – методист або завідувач методичного кабінету (за наказом начальника);
- члени ради – заступники начальника, завідувачі відділення, голови циклових комісій, завідувач методичного кабінету, методисти, завідувач бібліотеки.

До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші педагогічні працівники;

4.3. За необхідності окремі засідання Методичної ради можуть бути розширеними з запрошенням педагогічних працівників коледжу і наданням їм права дорадчого голосу.

5. Організація роботи Методичної ради

5.1. Створення, реорганізація, ліквідація Методичної ради коледжу, її склад здійснюється наказом начальника коледжу.

5.2. Термін повноважень – один рік. Наказ про створення ради видається щорічно, у серпні. План роботи та графік засідань Методичної ради складається її керівником – заступником начальника коледжу з навчально-виховної роботи.

5.3. Засідання проводяться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правочинними, якщо в ньому взяла участь не менше половини складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не менше одного разу на місяць.

Член методради може бути відсутнім на її засіданні Ради тільки в таких випадках:

- проведення в час засідання Ради занять за розкладом;
- хвороба (підтверджується лікарняним листом);

- відрядження;
- в інших випадках за письмовою заявою з дозволу заступника начальника з навчально-виховної роботи коледжу.

В усіх перелічених випадках член Ради повинен особисто довести до відома про можливість своєї відсутності на засіданні Ради.

Відсутній на засіданні член Методичної ради зобов'язаний самостійно ознайомитися з прийнятими на її засіданні рішеннями.

5.4. Усе діловодство Ради, її технічну підготовку, інформування та реєстрацію членів Ради веде секретар Ради. Секретар веде і оформляє протоколи засідань Ради і її рішення. На секретаря Ради покладається відповідальність за контроль за виконанням рішень Ради, інформування посадових осіб та викладачів про рішення Методичної ради, які вони повинні виконати.

5.5. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували проста більшість присутніх на засіданні членів Методичної ради;

5.6. Прийняті рішення вважаються введеними в дію з дати їх прийняття Методичною радою і є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами коледжу;

5.7. Окремі рішення Методичної ради можуть доповнюватись, деталізуватись та посилюватись наказами начальника або розпорядженнями заступника начальника з навчально-виховної роботи.

Заступник начальника коледжу
з навчально-виховної роботи

В.П. Гниліцький