

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника Васильківського коледжу
Національного авіаційного університету
від 02 вересня 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ
Про адміністративну раду Васильківського коледжу
Національного авіаційного університету

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регулює питання діяльності адміністративної ради Васильківського коледжу Національного авіаційного університету та затверджується наказом начальника коледжу.

2. Адміністративна рада Васильківського коледжу Національного авіаційного університету (далі – коледжу) є постійно діючим робочим органом і створюється для реалізації принципу управління навчальним закладом, як поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, вирішення поточних питань діяльності коледжу.

3. Основним завданням адміністративної ради коледжу є об'єднання зусиль колективу навчального закладу по забезпеченню підготовки кваліфікованих фахівців.

4. До складу адміністративної ради коледжу входять: начальник коледжу та його заступники, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, методисти, голови циклових комісій, представники органів студентського самоврядування, завідувача бібліотекою, провідний фахівець з кадрових питань. В разі потреби до її складу можуть включатися інші працівники навчального закладу.

5. Персональний та кількісний склад адміністративної ради затверджується наказом начальника навчального закладу.

Головою адміністративної ради коледжу являється його начальник, а у випадку його відсутності - заступник голови адміністративної ради, який призначається начальником коледжу.

Секретар адміністративної ради обирається на установчому засіданні адміністративної ради з числа її членів.

6. Робота адміністративної ради коледжу проводиться за планом, який складається щорічно. В разі потреби до нього можуть вноситись зміни та доповнення.

Засідання адміністративної ради коледжу проводяться за потребою, але не рідше як 1 раз у 2 місяці.

Засідання адміністративної ради можуть розпочинатися за наявності не менше 2/3 її складу.

Рішення адміністративної ради вважається чинним у разі, коли «за» проголосувало більшість членів ради. Ухвалення рішення проводиться відкритим голосуванням. У разі необхідності, за рішенням більшості членів ради, ухвалення рішень може проводитися таємним голосуванням, з дотриманням усіх процедур таємного голосування.

За ведення діловодства та зберігання документації адміністративної ради відповідає її секретар.

Протоколи засідань адміністративної ради зберігаються 5 років.

ЗМІСТ І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

7. Адміністративна рада коледжу розглядає питання щодо:

виконання коледжем нормативно-правових актів, інших директивних документів, що регламентують діяльність навчального закладу з підготовки спеціалістів, надання інших послуг громадянам України;

стану готовності навчального закладу до здійснення навчально-виховного процесу;

планування та здійснення реорганізації структури навчального закладу; кадрового забезпечення навчального закладу;

розгляду кандидатур на посаду заступників начальника коледжу; готовності навчально-методичної документації;

забезпечення безпеки життєдіяльності у навчальному закладі;

економного витрачання електроенергії, тепла, води;

стану підвищення кваліфікації викладачами коледжу;

організації проходження практик студентами;

стану науково-методичного забезпечення нових спеціальностей;

участі студентів у державних, міських, міжвузівських заходах;

підготовки до державних екзаменів і дипломного проектування;

стану працевлаштування випускників коледжу;

організації роботи секцій, гуртків, художньої самодіяльності;

стану студентського самоврядування;

раціонального використання коштів.

8. Рішення адміністративної ради, прийняті на її засіданні, оформляються відповідним протоколом із зазначенням, у разі необхідності, термінів виконання, відповідальних за виконання заходів осіб.

Протокол засідання адміністративної ради підписується її головою та секретарем.

9. З найбільш актуальних, важливих питань діяльності навчального закладу, розглянутих на засіданні адміністративної ради, можуть видаватися відповідні накази, проекти яких готують відповідальні за виконання особи.

10. Стан виконання прийнятих на засіданнях адміністративної ради рішень, розглядаються на наступних засіданнях ради.

11. Рішення адміністративної ради приймаються простою більшістю голосів, відкритим голосуванням і набирають чинності після їх затвердження начальником коледжу, якщо інше не зазначено у такому рішенні.

12. Прийняті адміністративною радою рішення є обов'язковими до виконання всіма працівниками та студентами коледжу, якщо вони не суперечать чинному законодавству.

13. Голова адміністративної ради організовує систематичну перевірку виконання ухвалених рішень. Результати перевірок виносяться на розгляд адміністративної ради, а разі необхідності – педагогічної ради.

Юрисконсульт

Т.М.Макошина