

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Васильківський коледж
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
авіаційного університету



М.С. Кулик

2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Васильківський коледж
Національного авіаційного університету

2011 р.

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Конституції та чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Васильківського коледжу Національного авіаційного університету (далі коледж), створеного розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.11.2006 року № 554-р.

1.2. Адреса коледжу:
08603, Київська область, м. Васильків, вул. Декабристів 40,
тел/факс. (04471) 2-20-96; VK – nau@ukr/net ; VK - nau@ mail.ru.

1.3. Васильківський коледж Національного авіаційного університету (далі – коледж) є відокремленим структурним підрозділом Національного авіаційного університету з правами платника податків, який здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста та бакалавра.

1.4. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для потреб України (авіації, підприємств, організацій, промисловості, тощо), а також інших держав світу;
- перепідготовка спеціалістів на нову авіаційну техніку та підвищення кваліфікації;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації авіаційних спеціалістів із числа іноземних громадян;
- професійно-технічна освіта;
- виконання технічного обслуговування авіаційної техніки;
- методична, фінансово-господарська, виробнича робота;
- культурно-освітня діяльність;
- розповсюдження і пропаганда науково-технічних знань;
- видання навчальної та навчально-методичної літератури;
- здійснення міжнародних зв'язків.

1.5. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Положення.

1.6. Коледж здійснює самостійну фінансово-господарську діяльність, має власний баланс та веде самостійну статистичну звітність. Для забезпечення власної діяльності коледж відкриває власні реєстраційні казначейські рахунки, має право мати печатку із зображенням Державного Герба, інші печатки та штампи, власну атрибутику.

Невід'ємною атрибутикою коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу;
- формений одяг для студентів та співробітників.

1.7. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та завдань діяльності коледжу.

Структурними підрозділами коледжу є:

- навчально – виховний відділ;
- відділення підготовки фахівців;
- предметні (циклові) комісії;
- бібліотека;

- відділ кадрів;
- планово-економічний відділ;
- відділ бухгалтерського обліку і фінансів;
- канцелярія;
- відділ експлуатації, ремонту наземних споруд та господарських робіт;
- медико-санітарна частина;
- автошкола (курси водіїв);
- курси підготовки фахівців за робітничими спеціальностями;
- курси довузівської підготовки;
- їдальня;

Начальник коледжу узгоджує з ректором Національного авіаційного університету зміни в структурі коледжу, які відображаються в Положенні.

1.8. Коледж має право видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих напрямків (спеціальностей) за зразками, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також посвідчення різних курсів, семінарів тощо.

2. Завдання, права та обов'язки коледжу

2.1. Основним завданням коледжу є:

- проведення освітянської діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу суспільство;
- формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної довіри у стосунках між працівниками, викладачами, студентами ;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- забезпечення харчування та належні умови проживання студентів коледжу.

2.2. Коледж має право:

- вносити пропозиції керівництву Національного авіаційного університету щодо визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів першого та другого рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, а також на замовлення іноземних держав;
- вносити пропозиції до університету про створення в установленому порядку структурних підрозділів коледжу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, комп'ютерну техніку, методичну літературу, будівельні матеріали, тощо) передані фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;
- укладати угоди: з торгівельними організаціями про закупівлю товарів; з підприємствами, організаціями, установами про проходження студентами на їх базі виробничих практик, колективний договір;
- укладати міжнародні договори та контракти, направляти працівників коледжу за кордон;
- надавати платні послуги згідно чинного законодавства;
- розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та поточний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
- провадити самостійну видавничку діяльність та реалізацію продукції у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності різних організацій, у тому числі міжнародних;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- проведення торгівельно-закупної діяльності фармакологічних препаратів, медикаментів та інших лікарсько-профілактичних засобів.

2.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись Конституцію України та вимог діючого законодавства та Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- дотримуватись норм охорони праці та оточуючого середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та своєчасно забезпечувати статистичну звітність;
- дотримуватись державних стандартів освіти;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітянської діяльності;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітянської, виробничої діяльності та громадянами;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна;

3. Управління коледжем

3.1. Керівництво діяльністю коледжу здійснює начальник, який діє на засадах єдиначальності у відповідності до затвердженої ректором Національного авіаційного університету Посадової інструкції.

3.2. Начальник коледжу працює за контрактом, призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету.

3.3. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, адміністративною, господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники, методисти та провідні спеціалісти, які

відповідають за ці напрямки діяльності коледжу у відповідності до вимог посадової інструкції.

3.4. Заступники начальника коледжу призначаються на посаду наказом начальника коледжу після погодження з ректором Національного авіаційного університету.

3.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних та інших працівників начальник коледжу згідно чинного законодавства.

3.6. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія, атестаційна комісія.

Дорадчі органи – педагогічна рада, методична рада.

3.7. Адміністративна рада є постійно діючим робочим органом і створюється для реалізації принципу управління навчальним закладом, як поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, вирішення поточних питань діяльності коледжу.

3.8. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Склад, функції та порядок роботи Педагогічної ради визначається Положенням, яке затверджується начальником коледжу.

До складу Педагогічної ради коледжу входять начальник, заступники начальника, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, викладачі, інші працівники. Головою Педагогічної ради є начальник коледжу.

3.9. Для проведення навчальної роботи з студентами у коледжі створюються академічні групи.

3.10. Для проведення навчально - виховної роботи серед студентів на кожну академічну групу призначається куратор.

3.11. Коледж в оперативному порядку підпорядковується Національному авіаційному університету.

3.12. Коледж в галузевому порядку, як відокремлений структурний підрозділ Національного авіаційного університету підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України.

4. Органи громадського та студентського самоврядування.

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є Конференція трудового колективу.

4.2. Конференція проводиться один раз на рік, делегати з правом ухвального голосу обираються пропорційно від працівників та студентів. До складу делегатів конференції за посадами входять начальник коледжу, заступники начальника, завідувачі відділень, головний бухгалтер, методисти, голова профспілкового комітету працівників.

4.3. Кількісний склад вищого колегіального органу становить 50% колективу коледжу.

4.4. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- розглядає проект Колективного договору, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з начальником від імені трудового колективу;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України та делегатів на конференцію трудового колективу НАУ.

Організацію і проведення конференції здійснюють начальник коледжу та профспілковий комітет.

4.5. Обов'язки членів трудового колективу коледжу:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- виконувати розпорядження начальника або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися Положення про Васильківський коледж НАУ, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечувати високий рівень виконання професійних обов'язків;
- піклуватися про професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення Конференції колективу, інших органів управління коледжу, університету;
- дотримуватися інших вимог законодавства України;
- користуватися форменим одягом в робочий час, дотримуючись правил носіння форменого одягу встановленого зразка і знаків відмінності.

4.6. Права і обов'язки працівників коледжу визначаються чинним законодавством, Положенням про Васильківський коледж Національного авіаційного університету, який затверджує ректор, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором коледжу.

4.7. Представником інтересів трудового колективу є профспілкові комітети коледжу, університету.

4.8. Члени трудового колективу коледжу мають право:

- обирати і бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу коледжу та до органів управління коледжу;
- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності коледжу, університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності коледжу університету;
- безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням коледжу для здійснення своїх навчальних, виробничих завдань;
- мати в коледжі професійну спілку та бути її членами;
- організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угруповань, які діють за межами коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України й чинному законодавству. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників коледжу;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати коледж, університет, а також іншими їх можливостями (одержувати матеріальну допомогу, тощо) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем своєї професійної діяльності;

- обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;
- брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями у відповідності до чинного законодавства, Статуту НАУ та даного Положення.

4.9. Студентське самоврядування у коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навиків майбутнього організатора, керівника. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з начальником коледжу. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, Положенням про державний вищий заклад освіти, іншими нормативно-правовими актами.

4.10. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

4.11. Органи студентського самоврядування коледжу користуються всебічною підтримкою у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з начальником коледжу.

4.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, гуртожитку.

4.13. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, на якій затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

4.14. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, ради тощо).

4.15. Між керівництвом коледжу та органами студентського самоврядування можуть укладатися договори.

5. Начальник коледжу

5.1. Начальник коледжу має право:

- самостійно в межах чинного законодавства та Положення про Васильківський коледж НАУ вирішувати питання діяльності коледжу;
- у межах своїх повноважень видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання підрозділами коледжу;

- представляти коледж в державних та інших органах, відповідати за результати всієї діяльності коледжу перед ректором університету;
- за дорученням ректора НАУ бути розпорядником майна і коштів в коледжі;
- виконувати кошторис, формувати, вносити зміни до структури коледжу та штатного розкладу, відкривати банківські рахунки в установах банків та Державного казначейства;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників коледжу;
- застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- визначати функціональні обов'язки працівників коледжу;
- надавати пропозиції ректору про формування контингенту студентів коледжу згідно положень, які затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України;
- відраховувати з коледжу та поновлювати на навчання студентів;
- надавати пропозиції ректору про укладення міжнародних договорів та контрактів, направлення працівників коледжу за кордон;
- приймати участь у роботі ради директорів вищих навчальних закладів Київської області I-II рівнів акредитації;
- представляти інтереси коледжу в суді тільки за наявності відповідної довіреності, виданої ректором Національного авіаційного університету.

5.2. Начальник зобов'язаний:

- організовувати та забезпечувати роботу зі створення безпечних і здорових умов праці;
- забезпечувати захист державної таємниці в коледжі;
- контролювати виконання навчальних планів і програм;
- контролювати дотримання штатно-фінансової дисципліни підрозділами коледжу;
- здійснювати контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовувати та вести комерційну діяльність;
- забезпечувати виконання нормативно-правових актів пожежної безпеки для закладів, установ, системи Освіти України;

5.3. Начальник коледжу делегує частину своїх прав і обов'язків заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників начальника коледжу, інших керівників служб та підрозділів визначаються посадовими інструкціями.

Відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться в користуванні та володінні, несе начальник коледжу.

6. Затвердження та звільнення з посади начальника

6.1. Кандидат на посаду начальника коледжу повинен бути громадянином України, володіти українською мовою, мати вищу освіту та стаж педагогічної роботи у відповідних вищих навчальних закладах не менше ніж п'ять років.

6.2. Граничний вік кандидата на посаду начальника коледжу не може перевищувати шістдесят п'яти років.

6.3. Начальник коледжу призначається та звільняється з посади за наказом ректора Національного авіаційного університету.

6.4. Начальник коледжу може бути звільнений з посади ректором Національного авіаційного університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за

7. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є студенти педагогічні, інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал коледжу.

7.2. Права та обов'язки студентів коледжу.:

7.2.1. Студенти мають право:

- на навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- на продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти;
- одержувати направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, базою коледжу;
- доступу до інформації в усіх галузях знань;
- приймати участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на безпечні умови навчання та праці; забезпечення стипендіями, гуртожитками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- на трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- створювати фонди (гуртожитку, клубу, курсантської, студентської ради) на курсантські потреби;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням, яке затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
- на перерву в навчанні;
- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

7.2.2. Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись Положення про Васильківський коледж НАУ, правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- відвідувати заняття;

- дотримуватись правил носіння форменого одягу встановленого зразка і знаків розрізнення;
- вчасно інформувати керівництво коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки, контрольні роботи тощо;
- брати участь у виконанні робіт по благоустрою гуртожитків, території коледжу, зон відпочинку, обладнанні навчальних приміщень та спортивних споруд.

7.3. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку студент може бути відрахований з коледжу або отримати дисциплінарне стягнення.

7.4. Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на території коледжу, на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу ;
- за порушення умов контракту;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти.

7.5. Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу.

7.5.1. Викладачі та майстри виробничого навчання коледжу мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- обирати і бути обраними до органів самоврядування коледжу;
- на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність коледжу;
- оскарження дії адміністрації у встановленому законодавством порядку.

7.5.2. Викладачі коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, курсантами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів, курсантів;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма

народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

7.6. Керівники структурних підрозділів, педагогічні й наукові працівники та молоді спеціалісти приймаються на роботу і звільняються з роботи начальником коледжу відповідно до чинного законодавства.

7.7. Адміністрація коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

- належні умови праці;
- підвищення кваліфікації викладачів один раз в п'ять років;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо;
- захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України "Про освіту", інших законодавчих та нормативних актів.

7.8. За досягнення високих результатів у праці викладачі, співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до нагородження Державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення Державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.9. Права та обов'язки заступників, керівників структурних підрозділів визначаються начальником коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

7.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Васильківського коледжу.

7.11. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, конструкторських бюро, промислових підприємствах;
- навчання в коледжі по програмах підвищення кваліфікації.

7.12. Перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюються на договірній основі з підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями незалежно від форм їх власності на території України, а також за кордоном.

7.13. Викладачі проходять перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування один раз на 5 років. Тривалість підготовки, перепідготовки, стажування до одного місяця.

8. Організація навчально-виховного процесу

8.1. Навчально-виховний процес здійснюється згідно Законів України, наказу Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161 „Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, інших нормативних документів та Положення про організацію навчального процесу в Васильківському коледжу НАУ. Основні види занять визначаються навчальними планами та програмами. Крім основних занять можуть запроваджуватись факультативні заняття, направлені на розвиток інтересів та здібностей студентів.

8.2. Навчання в коледжі проводиться державною мовою.

8.3. Проведення навчального процесу у коледжі здійснюється згідно чинного законодавства з поступовим впровадженням в організацію навчального процесу кредитно-модульної системи.

8.4. Початок навчального року встановлюється як правило, з 1 вересня, кінець навчального року - згідно з навчальними планами та графіками.

8.5. Строки проведення екзаменаційних сесій, час та тривалість канікул, форми контролю знань і завершення навчання, види практичного навчання, тижневе навантаження студентів обов'язковими навчальними заняттями встановлюються навчальними планами.

8.6. Тривалість навчального тижня складає 5-6 днів.

8.7. Тривалість академічної години складає 45 хвилин.

8.8. Звільнення студентів від навчальних занять та залучення їх до роботи дозволяється начальником коледжу у виключних випадках.

8.9. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студентів.

8.10. Чисельність академічної групи складає 15-30 чоловік. При проведенні лабораторних робіт, практичних занять навчальна група може ділитися на підгрупи у відповідності до положень, визначених НАУ.

8.11. Виховні завдання реалізуються в спільній діяльності колективу студентів, викладачів та майстрів виробничого навчання, об'єднаних загальною метою та високою відповідальністю до справи.

8.12. Повсякденне керівництво навчально-виховною роботою в навчальних групах здійснюється куратором.

9. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

9.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- виконання робіт на авіаційній техніці за кордоном;
- проведення спільних наукових розробок;
- перепідготовка авіаційних спеціалістів зарубіжних країн на нову авіаційну техніку та підвищення кваліфікації;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

9.3. Підготовка та перепідготовка авіаційних фахівців для закордонних країн в коледжі здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами Міністерств, НАУ, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших

країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

9.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється діючим законодавством. Матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються коледжем для забезпечення власної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

9.5. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги з навчання за межами державних освітньо-професійних програм, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлює Кабінет Міністрів України.

10. Планування і фінансування діяльності коледжу, майнові відносини

10.1. Майном коледжу є:

10.1.1. Майно (споруди, гуртожиток, навчальні корпуси, ангари, стадіон, літній клуб, спортивне містечко, спортивний зал, тощо), що знаходиться на балансі коледжу та передане коледжу у тимчасове користування;

10.1.2. Все майно, що знаходиться на балансі або у користуванні коледжу, є державною власністю.

10.2. Коштами коледжу є:

10.2.1. Кошти, що належать коледжу, на момент його створення від попередньої діяльності;

10.2.2. Кошти, які набуті коледжем в результаті своєї діяльності;

10.2.3. Цільові кошти надані з державного або місцевого бюджетів;

10.2.4. Цільові кошти надані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;

10.2.5. Добровільні внески фізичних та юридичних осіб;

10.2.6. Дотації, тощо.

Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі. В користуванні та оперативному управлінні коледжу знаходяться: будівельні споруди, машини, обладнання, інтелектуальна власність, засоби зв'язку, грошові кошти, які відображені в самостійному балансі коледжу.

10.3. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками з забудовами та майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання, здійснює Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України;

10.4. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції коледжу.

10.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів

відповідних бюджетів, а також додаткових джерел фінансування:

- платне навчання студентів;
- підготовка, перепідготовка на інші типи повітряних суден, підвищення кваліфікації авіаційних спеціалістів вітчизняних, іноземних громадян на базі коледжу, а також на базі замовника;
- інші види господарської діяльності, в тому числі послуги та роботи, у відповідності до чинного законодавства.

10.6. Згідно чинного законодавства від доходів коледжу виплачуються податки в затвердженому розмірі згідно з чинними законами та іншими нормативно-правовими актами. Одержані від госпрозрахункової діяльності доходи витрачаються згідно затвердженого кошторису на діяльність, передбачену цим Положенням.

10.7. Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працюючих в коледжі за рахунок коштів Загального та спеціального фондів державного бюджету та власних надходжень проводиться згідно з чинним законодавством, Колективним договором та положеннями, що розроблені на його основі.

10.8. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи. Веде статистичну та іншу звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу. Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.9. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, призначених для фінансування Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

10.10. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

10.11. Коледж в межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі.

11. Ліквідація і реорганізація коледжу

11.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 228 "Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів".

11.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ректором Національного авіаційного університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Національного авіаційного університету та Васильківського коледжу НАУ. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначає орган управління майном.

12. Порядок запровадження Положення

12.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться у відповідності до рішення конференції трудового колективу і затверджуються ректором Національного авіаційного університету.

12.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Національного авіаційного університету.

Начальник Васильківського коледжу
Національного авіаційного університету



О. Постніков

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

А. Полухін

Проректор з наукової роботи

В. Харченко

Проректор з навчально-виховної роботи

Я.Козачок

Проректор по заочному та
дистанційному навчанню

П.Борсук

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

М. Михалко

Начальник ФЕУ

О. Котович

Головний бухгалтер

В. Харлан

З Начальник УПД

Ю.Шпак

Начальник юрвідділу

В. Паламарчук